所属　　　　　　　部　　　　　　　　　　　　　　　（通知日）令和　年　　月　　日

　　　　　　　　　殿

株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　　　　　　　　印

**時間外労働に関する通知書**

貴殿に対し、労働安全衛生法及び安衛則等に基づき下記について通知致します。内容を確認し、下記についてのご回答をお願い致します。

記

**１．通知内容⇒貴殿の令和4年4月度における（法定）時間外労働時間数（休日労働含む）が80時間を超過しました（令和4年4月　　日現在）。**

1ヶ月における時間外労働（休日労働含む）の合計時間数が80時間を超過した者に関しては、遅滞なくご本人に通知することが、労働安全衛生法等により義務付けされています。今後は健康管理および法令遵守の観点から、時間外労働（休日労働含む）削減に向けたご配慮をお願い致します。

**２．希望の有無⇒貴殿は労働安全衛生法及び安衛則等により、ご希望があれば医師の面接指導を受けることができます（申し出したことに関する不利益は発生しません）。**

**貴殿回答欄**

**A　上記2の医師による面接指導を希望の有無（いずれか○）**

**・（　　）希望します　　　　・（　　）希望しません**

**B　今後の時間外労働（休日労働含む）について（いずれか○および記入）**

**・今後は36協定の限度時間等を考慮し、限度内で収まるように致します。**

**・下記理由により今後も時間の短縮等は実現できそうにありません。**

**具体的理由→**

回答記入日…令和　　年　　月　　日

所属

氏名　　　　　　　　　　　　　　　印